

# Checagem para Eventos Sustentáveis

## FASE 1 Planejamento

 Local	Resposta
Verificar se o local do evento tem rotas seguras para todos os participantes	SIM
Certificar-se de que o local não tem problemas com enchentes e afins em caso de mudança do clima	SIM
Preferência por local com ampla rede de comércio próximo, assim como clínicas e hospitais	SIM
Opção por local com janelas e/ou claraboias, cores claras nas paredes, e/ou espaços ao ar livre para uso de iluminação natural	SIM
Se for o caso de receber crianças e bebês, disponibilizar copa ou espaço para alimentação infantil e trocadores nos banheiros	SIM
Certificar-se sobre a atualização da documentação do local: laudos de segurança (Bombeiros), alvará de funcionamento, Vigilância Sanitária, licenças, entre outros	SIM
Orientar para espaço destinado aos fumantes contendo coletores específicos para bitucas de cigarro	NÃO
Considerar se no local existe alguma condicionante de território (exemplo: área de restinga, reserva natural, parque natural, etc.) e verificar o ordenamento em vigor	SIM
 Transporte	Resposta
Disponibilizar transporte de massa a fim de minimizar a poluição gerada, além do aumento de trânsito no entorno do evento	NÃO
Recomendar o uso de veículos que utilizem biocombustível	SIM
Incentivar a utilização de transporte público, nos canais de comunicação	SIM
Destinar espaço para bicicletário	NÃO
Incentivar a carona solidária	SIM
Possuir ponto de táxi, ônibus ou aplicativo de transporte próximo ao evento	SIM
 Fornecedores	Resposta
Fomentar a contratação e/ou compra de produtos e serviços da comunidade do entorno	NÃO
Considerar recomendações de Aquisições e/ou Compras Sustentáveis	SIM
Contratar artistas locais para apresentações e valorização da cultura local e regional	SIM

Contratar fornecedores que atuem conforme as normas sanitárias e legais de cada região	<b>SIM</b>
Contratar fornecedores que possuam práticas de sustentabilidade implementadas	<b>NÃO</b>
Priorizar fornecedores com frotas eficientes	<b>NÃO</b>
Contratar empresas de limpeza que utilizem produtos com reduzido consumo de água	<b>SIM</b>
Buscar e contratar fornecedores que adotem práticas trabalhistas inclusivas e acessíveis, respeitando os direitos sociais, econômicos e ambientais	<b>SIM</b>
<b>🍴 Alimentos e Bebidas</b>	<b>Resposta</b>
Planejar cardápio com opções para pessoas vegetarianas, celíacas, diabéticos, com cardápio sem adição de açúcar, glúten ou lactose	<b>SIM</b>
Priorizar alimentos sazonais	<b>SIM</b>
Evitar, reduzir e/ou eliminar o uso de produtos descartáveis	<b>SIM</b>
Dar preferência para utilização de guardanapos de papel e folha simples ao invés de tecido	<b>SIM</b>
Disponibilizar preparações contendo produtos orgânicos	<b>SIM</b>
Utilizar utensílios duráveis como: louças, talheres e copos reutilizáveis	<b>SIM</b>
Evitar a oferta de produtos ultra processados e açucarados artificialmente	<b>SIM</b>
Planejar a quantidade das preparações para evitar o desperdício de alimentos	<b>SIM</b>
Disponibilizar bombona plástica para o armazenamento do óleo utilizado e destinação adequada	<b>SIM</b>
Atender o evento com a solução mais adequada de alimentos: buffet ou porções individuais. Atenção ao preparo desnecessário e desperdício de alimentos	<b>SIM</b>
Caso contrate serviço de alimentação, privilegiar fornecedor que demonstre implementar boas práticas ambientais ou sociais na realização do serviço	<b>NÃO</b>
<b>⚙️ Gestão</b>	<b>Resposta</b>
Mapear a cadeia de valor do evento e gerir aspectos ambientais, econômicos e sociais	<b>SIM</b>
Ouvir partes interessadas (compreender expectativas e preocupações)	<b>SIM</b>
Priorizar o aluguel de materiais ao invés da compra de objetos que só serão utilizados naquele evento	<b>SIM</b>
Preferir materiais reciclados ou recicláveis, na impossibilidade destes, reutilizados ou reutilizáveis. Ou ainda, estruturas modulares reaproveitáveis	<b>SIM</b>
Priorizar stands mais simples visando menor investimento e impacto negativo	<b>SIM</b>
Mapear possíveis impactos positivos e negativos do evento	<b>SIM</b>
<b>♿️ Acessibilidade</b>	<b>Resposta</b>

Escolher local que possua recursos como rampas, piso tátil, escrita no sistema Braille, entre outras adaptações para pessoas com deficiência	<b>SIM</b>
Prever, ao menos, um banheiro acessível para pessoas com deficiência (PCD)	<b>SIM</b>
Se o evento for na praia, prever ainda a cadeira anfíbia para pessoas com dificuldade de locomoção	<b>NÃO</b>
Contratação de guias e intérpretes, e outras pessoas habilitadas para atender as variadas deficiências	<b>SIM</b>
Prever acesso prioritário para pessoas com autismo, gestante, idosos e PCD's	<b>SIM</b>
Prever vagas de veículos próximas ao evento para idosos, gestantes e PCD's	<b>Não</b>
<b>🔊 Comunicação</b>	<b>Resposta</b>
Utilizar, prioritariamente, comunicação online e digital (QR Code)	<b>SIM</b>
Caso tenha folheteria impressa, verificar a viabilidade de utilizar papel reciclável ou FSC, com uso de tinta vegetal, impresso nos dois lados	<b>SIM</b>
Utilizar, preferencialmente, cartazes ao invés de folders individuais	<b>NÃO</b>
Verificar a real quantidade a ser impressa, para evitar o desperdício e acúmulo de resíduo de papel	<b>SIM</b>
Optar por stands mais simples visando menor investimento	<b>SIM</b>
Se houver necessidade de brindes, utilizar aqueles de uso contínuo e/ou reciclável, se possível, associado a causa ecológica	<b>SIM</b>
Prever cooperativas para destinação de banner's e outros resíduos de comunicação para transformação de peças	<b>SIM</b>
Desenvolver aplicativo com informações do evento	<b>SIM</b>
<b>💧 Energia e Água</b>	<b>Resposta</b>
Considerar a possibilidade de captação e reutilização de água durante o evento	<b>NÃO</b>
Prever o uso de geradores movidos por biocombustível/biodiesel	<b>NÃO</b>
Priorizar torneiras com fechamento automático nos banheiros e dispersores nas copas e cozinhas	<b>SIM</b>
Se possível, escolher local com privadas com descargas à vácuo	<b>NÃO</b>
Requisitar o uso de equipamentos com etiqueta ou selo de eficiência energética, preferencialmente a classificação A	<b>SIM</b>
Utilizar lâmpadas com sensor de presença	<b>SIM</b>
Optar por lâmpadas LED, para maior eficiência energética	<b>SIM</b>
Avaliar se o local possui geração de energia renovável	<b>SIM</b>

Prever bebedouros disponibilizados para livre consumo de água potável	<b>SIM</b>
<b> Recursos Humanos</b>	<b>Resposta</b>
Incluir o critério de diversidade (idosos, PCD, LGBTQIA+, negros, refugiados, imigrantes, povos indígenas e tradicionais, entre outros) no recrutamento e seleção de funcionários para todas as áreas do evento	<b>SIM</b>
Promover ambiente de trabalho harmônico, livre de práticas discriminatórias e qualquer tipo de assédio	<b>SIM</b>
Buscar igualdade de representação entre homens e mulheres	<b>SIM</b>
Se possível, criar e divulgar oportunidades de voluntariado e/ou estagiários para o evento	<b>SIM</b>
<b> Comunidade Local</b>	<b>Resposta</b>
Estimular a empregabilidade, ainda que de forma temporária da comunidade local	<b>NÃO</b>
Informar a realização do evento e, se este causar impacto na rotina, prever formas de amenizá-lo	<b>SIM</b>
<b> Hospedagem</b>	<b>Resposta</b>
Estimular a utilização de quartos compartilhados	<b>NÃO</b>
Priorizar hotéis com práticas de sustentabilidade implantadas	<b>NÃO</b>
Incentivar a hospedagem dos participantes em locais próximos ao evento	<b>SIM</b>
Incentivar a hospedagem dos participantes em hotéis com política de combate à exploração infantil	<b>SIM</b>
<b> Resíduos</b>	<b>Resposta</b>
Dar preferência para produtos de limpeza biodegradáveis ou ecológicos	<b>SIM</b>
Se precisar utilizar embalagens para alimentos, sugerimos as de papel kraft (pouca ou nenhuma tinta e sem camada plástica) ou feitas a partir de alimentos, como mandioca	<b>SIM</b>
Estabelecer parceria com cooperativa de reciclagem local (ex.: <a href="http://www.rotadareciclagem.com.br">www.rotadareciclagem.com.br</a> )	<b>SIM</b>
Dar preferência para uso de secadores manuais, ao invés de papel toalha nos banheiros	<b>NÃO</b>
Prever coletores identificados para a separação dos resíduos	<b>SIM</b>
Buscar parceria com cooperativas locais, para recolher e destinar adequadamente os resíduos recicláveis	<b>SIM</b>
Separar e destinar os resíduos orgânicos para empresas que promovam a compostagem	<b>NÃO</b>
Preferência pelo uso de resíduo atóxico e/ou reciclável	<b>SIM</b>
Prever uso de papel em bobina e não interfolhado, para secar as mãos	<b>NÃO</b>

	Prever coletores de resíduos a cada 20 metros de distância	<b>SIM</b>
	Prever estação ou conjunto de coletores de resíduos para cada 200 pessoas	<b>SIM</b>

<b>FASE 2</b> <b>Montagem</b>	<b>🚚 Transporte</b>	<b>Resposta</b>
	Otimizar o transporte de cargas em relação ao planejamento de rotas, número de viagens e capacidade	<b>NÃO</b>
	<b>🏭 Fornecedores</b>	<b>Resposta</b>
	Estimular práticas associadas a sustentabilidade e preservação ambiental, como a reciclagem e a reutilização de materiais demonstrando preocupação com os impactos causados ao meio ambiente	<b>SIM</b>
	Recomendar o uso de EPI's adequados a cada atividade	<b>SIM</b>
	<b>📢 Comunicação</b>	<b>Resposta</b>
	Comunicar o compromisso dos critérios de sustentabilidade adotados pelo evento junto a fornecedores e expositores	<b>SIM</b>
	<b>💧 Energia e Água</b>	<b>Resposta</b>
	Disponibilizar avisos nos banheiros para evitar torneiras mal fechadas e outros desperdícios	<b>SIM</b>
	Divulgação de avisos de sensibilização com dicas para um consumo energético e de água mais sustentável	<b>SIM</b>
	<b>📺 Áudio Visual</b>	<b>Resposta</b>
	Gestão eficiente dos equipamentos	<b>SIM</b>
	Desligamento de equipamentos em geral, após a montagem e/ou durante a noite	<b>SIM</b>
	<b>🗑️ Resíduos</b>	<b>Resposta</b>
Disponibilização de ecopontos e dos mapas de coletores	<b>SIM</b>	
Envolver e sensibilizar a equipe responsável pela coleta dos resíduos	<b>SIM</b>	
Descartar, separar e destinar, adequadamente, os resíduos produzidos na montagem e preparação do local do evento	<b>SIM</b>	

<b>FASE 3</b> <b>Realização</b>	<b>📍 Local</b>	<b>Resposta</b>
	Utilizar plantas e ou vegetação naturais em vasos, permitindo o replantio após o evento	<b>NÃO</b>
	Manter limpos os climatizadores de ambiente	<b>SIM</b>
	Utilizar e divulgar objetos e arte da cultura local, valorizando a regionalidade e os artistas locais	<b>SIM</b>
	<b>🚚 Transporte</b>	<b>Resposta</b>
	Estacionamento com custo acessível e dimensionado ao evento. Se possível, com tomada para veículos elétricos	<b>NÃO</b>
Pagamento do estacionamento facilitado, por meio digital e/ou uso de tags automáticos	<b>NÃO</b>	

 <b>Fornecedores</b>	<b>Resposta</b>
Respeitar o horário e limite de decibéis da região	<b>SIM</b>
Denificar horário de entrega das mercadorias, priorizando as condições de tráfego da região	<b>SIM</b>
Priorizar o fornecedores que usem carros pequenos para redução dos gases poluentes	<b>NÃO</b>
 <b>Alimentos e Bebidas</b>	<b>Resposta</b>
Promover a segurança alimentar e as boas práticas na manipulação dos alimentos. Estimular a auto avaliação pelos fornecedores	<b>SIM</b>
Separar o manipulador de dinheiro daquele de alimentos e bebidas	<b>SIM</b>
Divulgar cartilha de boas práticas de manipulação de alimentos	<b>SIM</b>
Priorizar alimentos preparados na hora	<b>NÃO</b>
Providenciar copos reutilizáveis, com preços acessíveis e política de devolução dos mesmos (sistema caução)	<b>NÃO</b>
Estimular o consumo de bebidas, preferencialmente, por meio de post mix e ou chopeira, reduzindo embalagens individuais	<b>NÃO</b>
Em segundo plano, comercializar bebidas em latas de alumínio ou garrafas pet (embalagem grande) e por último a individual	<b>SIM</b>
Fornecer água potável para consumo humano, por livre demanda e sem custo; por meio de bebedouros ou purificadores de água, divulgando esta informação	<b>SIM</b>
Desestimular o fornecimento de garrafas de vidro	<b>SIM</b>
Orientar para entrada, se for o caso, dos lanches individuais	<b>SIM</b>
Aumentar a informação e reduzir o consumo inseguro das preparações	<b>SIM</b>
Listar no menu os produtos utilizados	<b>NÃO</b>
Utilizar e sinalizar no menu o uso de produtos ou ingredientes com certificação (ambiental ou social). Para identificar produtos sustentáveis ou com impacto ambiental reduzido.	<b>SIM</b>
Promover campanha para reduzir o desperdício de alimentos e bebidas	<b>SIM</b>
 <b>Acessibilidade</b>	<b>Resposta</b>
Facilitar o acesso de cão guia ao evento	<b>SIM</b>
Ter atendimento prioritário para PCD e ou idosos	<b>SIM</b>
Ter ao menos um recepcionista PCD no evento	<b>SIM</b>
Disponibilizar o mapa de acessibilidade do local	<b>SIM</b>
Possuir local com acústica adequada que acomode pessoas com surdez, aparelhos auditivos ou similar	<b>SIM</b>

	Promover legendas para apresentações, assim pessoas surdas não libristas acompanham o conteúdo do evento	SIM
	Definir ponto de energia para recarregar carrinhos de locomoção	SIM
	 <b>Parcerias</b>	<b>Resposta</b>
	Fomentar o turismo local (indicação de hotel, restaurante do entorno)	SIM
	Buscar parceiros que queiram divulgar algum produto ou serviço no evento e analisar a pertinência	SIM
	Buscar parceiros de limpeza que utilizem produtos com reduzido consumo de água.	SIM
	Estabelecer parcerias com organizações comunitárias para que estas reutilizem excedentes ou reaproveitem materiais	NÃO
	 <b>Comunicação</b>	<b>Resposta</b>
	Ter pontos digitais de divulgação para avisos diversos	SIM
	Evidenciar a proibição de fumo em locais fechados	SIM
	Manter a licença do evento ou documentos de autorização em local acessível	SIM
	Disponibilizar um canal eficiente de comunicação e reporte para o público (por exemplo: aplicativo, fale conosco, dúvidas, sugestão, reclamação, etc)	SIM
	 <b>Energia e Água</b>	<b>Resposta</b>
	Considerar a utilização de climatização natural	NÃO
	Disponibilizar estação para carregamento de aparelhos ou telefones, sem custo	NÃO
	 <b>Recursos Humanos</b>	<b>Resposta</b>
	Respeitar a carga horária legal para eventos	SIM
	Observar se há discriminação, assédio e trabalho ilegal	SIM
	Evidenciar e reafirmar a conduta ética presente	SIM
	Promover uma atmosfera de cooperação e integração	SIM
	Avaliar a conduta ética dos profissionais contratados	SIM
	 <b>Hospedagem</b>	<b>Resposta</b>
	Possuir transporte direto do evento ao hotel de referência	NÃO
	Disponibilizar mapas de transportes do local do evento	SIM
	 <b>Local</b>	<b>Resposta</b>
<b>ÇÃO</b>	Devolver o local da mesma forma, ou melhor que quando foi reservado	SIM

Se possível, faça melhorias no local do evento, tais como: plantio de árvores, composteira, jardim e/ou horta, obra de arte local	SIM
<b>🚗 Transporte</b>	<b>Resposta</b>
Quantificar a pegada de carbono associada ao transporte das pessoas e de cargas (por exemplo: <a href="https://calculadora.eccaplan.com.br/">https://calculadora.eccaplan.com.br/</a> )	NÃO
<b>🏢 Fornecedores</b>	<b>Resposta</b>
Garantir uma desmontagem responsável, assegurando uma gestão de resíduos adequada para os materiais	SIM
Contratar empresa que leve os rejeitos apenas para aterro sanitário	SIM
<b>🍽️ Alimentos e Bebidas</b>	<b>Resposta</b>
Doar os gêneros excedentes para instituições locais, desde que de forma segura, conforme as regras sanitárias	NÃO
<b>♿️ Acessibilidade</b>	<b>Resposta</b>
Solicitar à equipe relatos de situações ocorridas no evento para oportunidades de melhoria	SIM
<b>🗣️ Comunicação</b>	<b>Resposta</b>
Comunicar os resultados obtidos pelo evento nos diversos meios e suportes de comunicação	SIM
Agradecer a todos os stakeholders que contribuíram para os resultados alcançados	SIM
Comunicar os resultados da quantificação e compensação das emissões de gases do efeito estufa associados ao evento, divulgando o valor apurado da pegada de carbono	NÃO
<b>💧 Energia e Água</b>	<b>Resposta</b>
Reutilizar material elétrico e eletrônico ou optar pelo aluguel, em caso de uso exclusivo	SIM
<b>🔍 Recursos Humanos</b>	<b>Resposta</b>
Analisar como foi a segurança do evento para todos os envolvidos	SIM
Analisar com a equipe como foi o evento na questão de recursos humanos e como ser melhorado	SIM
<b>👥 Comunidade Local</b>	<b>Resposta</b>
Pesquisa com a comunidade do entorno para verificar quais impactos foram gerados pelo evento	NÃO
<b>🏠 Hospedagem</b>	<b>Resposta</b>
Avaliar os meios de hospedagem	NÃO
<b>🗑️ Resíduos</b>	<b>Resposta</b>
Sinalizar por meio de sacos plásticos de cores diferentes os resíduos recicláveis e não recicláveis.	SIM
Contabilizar os resíduos gerados no evento	SIM
Recolher os crachás, para reutilização	SIM
Contratar empresa que leve os rejeitos apenas para aterro sanitário	SIM

Assegurar a máxima reutilização e reciclagem do material após o evento	SIM
 <b>Gestão</b>	<b>Resposta</b>
Verificar e acompanhar os impactos positivos e negativos do evento	SIM

**SIM:** 124  
**NÃO:** 37

**Percentual de Ações Atendidas: 77,02%**

## INFORMAÇÕES OU DÚVIDAS?

---

**Para dúvidas e/ou maiores informações entre em contato conosco:**

- 1) Nosso Instagram: **@mulhermaiscomercio**
- 2) **Fale Conosco** (Unidade: Cine Teatro Sesc Casa do Comércio)  
<https://www.sescbahia.com.br/fale-conosco>