





Checagem para Eventos Sustentáveis

FASE 1 Planejamento

📍 Local		Resposta
Verificar se o local do evento tem rotas seguras para todos os participantes		SIM
Certificar-se de que o local não tem problemas com enchentes e afins em caso de mudança do clima		SIM
Preferência por local com ampla rede de comércio próximo, assim como clínicas e hospitais		SIM
Opção por local com janelas e/ou claraboias, cores claras nas paredes, e/ou espaços ao ar livre para uso de iluminação natural		SIM
Se for o caso de receber crianças e bebês, disponibilizar copa ou espaço para alimentação infantil e trocadores nos banheiros		SIM
Certificar-se sobre a atualização da documentação do local: laudos de segurança (Bombeiros), alvará de funcionamento, Vigilância Sanitária, licenças, entre outros		SIM
Orientar para espaço destinado aos fumantes contendo coletores específicos para bitucas de cigarro		NÃO
Considerar se no local existe alguma condicionante de território (exemplo: área de restinga, reserva natural, parque natural, etc.) e verificar o ordenamento em vigor		SIM
🚌 Transporte		Resposta
Disponibilizar transporte de massa a fim de minimizar a poluição gerada, além do aumento de trânsito no entorno do evento		NÃO
Recomendar o uso de veículos que utilizem biocombustível		SIM
Incentivar a utilização de transporte público, nos canais de comunicação		SIM
Destinar espaço para bicicletário		NÃO
Incentivar a carona solidária		SIM
Possuir ponto de táxi, ônibus ou aplicativo de transporte próximo ao evento		SIM
👤 Fornecedores		Resposta
Fomentar a contratação e/ou compra de produtos e serviços da comunidade do entorno		NÃO
Considerar recomendações de Aquisições e/ou Compras Sustentáveis		SIM
Contratar artistas locais para apresentações e valorização da cultura local e regional		SIM

Contratar fornecedores que atuem conforme as normas sanitárias e legais de cada região	SIM
Contratar fornecedores que possuam práticas de sustentabilidade implementadas	NÃO
Priorizar fornecedores com frotas eficientes	NÃO
Contratar empresas de limpeza que utilizem produtos com reduzido consumo de água	SIM
Buscar e contratar fornecedores que adotem práticas trabalhistas inclusivas e acessíveis, respeitando os direitos sociais, econômicos e ambientais	SIM
🍽️ Alimentos e Bebidas	Resposta
Planejar cardápio com opções para pessoas vegetarianas, celíacas, diabéticos, com cardápio sem adição de açúcar, glúten ou lactose	SIM
Priorizar alimentos sazonais	SIM
Evitar, reduzir e/ou eliminar o uso de produtos descartáveis	SIM
Dar preferência para utilização de guardanapos de papel e folha simples ao invés de tecido	SIM
Disponibilizar preparações contendo produtos orgânicos	SIM
Utilizar utensílios duráveis como: louças, talheres e copos reutilizáveis	SIM
Evitar a oferta de produtos ultra processados e açucarados artificialmente	SIM
Planejar a quantidade das preparações para evitar o desperdício de alimentos	SIM
Disponibilizar bombona plástica para o armazenamento do óleo utilizado e destinação adequada	SIM
Atender o evento com a solução mais adequada de alimentos: buffet ou porções individuais. Atenção ao preparo desnecessário e desperdício de alimentos	SIM
Caso contrate serviço de alimentação, privilegiar fornecedor que demonstre implementar boas práticas ambientais ou sociais na realização do serviço	NÃO
⚙️ Gestão	Resposta
Mapear a cadeia de valor do evento e gerir aspectos ambientais, econômicos e sociais	SIM
Ouvir partes interessadas (compreender expectativas e preocupações)	SIM
Priorizar o aluguel de materiais ao invés da compra de objetos que só serão utilizados naquele evento	SIM
Preferir materiais reciclados ou recicláveis, na impossibilidade destes, reutilizados ou reutilizáveis. Ou ainda, estruturas modulares reaproveitáveis	SIM
Priorizar stands mais simples visando menor investimento e impacto negativo	SIM
Mapear possíveis impactos positivos e negativos do evento	SIM
♿️ Acessibilidade	Resposta




Escolher local que possua recursos como rampas, piso tátil, escrita no sistema Braille, entre outras adaptações para pessoas com deficiência	SIM
Prever, ao menos, um banheiro acessível para pessoas com deficiência (PCD)	SIM
Se o evento for na praia, prever ainda a cadeira anfíbia para pessoas com dificuldade de locomoção	NÃO
Contratação de guias e intérpretes, e outras pessoas habilitadas para atender as variadas deficiências	SIM
Prever acesso prioritário para pessoas com autismo, gestante, idosos e PCD's	SIM
Prever vagas de veículos próximas ao evento para idosos, gestantes e PCD's	Não
🔊 Comunicação	Resposta
Utilizar, prioritariamente, comunicação online e digital (QR Code)	SIM
Caso tenha folheteria impressa, verificar a viabilidade de utilizar papel reciclável ou FSC, com uso de tinta vegetal, impresso nos dois lados	SIM
Utilizar, preferencialmente, cartazes ao invés de folders individuais	NÃO
Verificar a real quantidade a ser impressa, para evitar o desperdício e acúmulo de resíduo de papel	SIM
Optar por stands mais simples visando menor investimento	SIM
Se houver necessidade de brindes, utilizar aqueles de uso contínuo e/ou reciclável, se possível, associado a causa ecológica	SIM
Prever cooperativas para destinação de banner's e outros resíduos de comunicação para transformação de peças	SIM
Desenvolver aplicativo com informações do evento	SIM
💧 Energia e Água	Resposta
Considerar a possibilidade de captação e reutilização de água durante o evento	NÃO
Prever o uso de geradores movidos por biocombustível/biodiesel	NÃO
Priorizar torneiras com fechamento automático nos banheiros e dispersores nas copas e cozinhas	SIM
Se possível, escolher local com privadas com descargas à vácuo	NÃO
Requisitar o uso de equipamentos com etiqueta ou selo de eficiência energética, preferencialmente a classificação A	SIM
Utilizar lâmpadas com sensor de presença	SIM
Optar por lâmpadas LED, para maior eficiência energética	SIM
Avaliar se o local possui geração de energia renovável	SIM







Prever bebedouros disponibilizados para livre consumo de água potável	SIM
 Recursos Humanos	Resposta
Incluir o critério de diversidade (idosos, PCD, LGBTQIA+, negros, refugiados, imigrantes, povos indígenas e tradicionais, entre outros) no recrutamento e seleção de funcionários para todas as áreas do evento	SIM
Promover ambiente de trabalho harmônico, livre de práticas discriminatórias e qualquer tipo de assédio	SIM
Buscar igualdade de representação entre homens e mulheres	SIM
Se possível, criar e divulgar oportunidades de voluntariado e/ou estagiários para o evento	SIM
 Comunidade Local	Resposta
Estimular a empregabilidade, ainda que de forma temporária da comunidade local	NÃO
Informar a realização do evento e, se este causar impacto na rotina, prever formas de amenizá-lo	SIM
 Hospedagem	Resposta
Estimular a utilização de quartos compartilhados	NÃO
Priorizar hotéis com práticas de sustentabilidade implantadas	NÃO
Incentivar a hospedagem dos participantes em locais próximos ao evento	SIM
Incentivar a hospedagem dos participantes em hotéis com política de combate à exploração infantil	SIM
 Resíduos	Resposta
Dar preferência para produtos de limpeza biodegradáveis ou ecológicos	SIM
Se precisar utilizar embalagens para alimentos, sugerimos as de papel kraft (pouca ou nenhuma tinta e sem camada plástica) ou feitas a partir de alimentos, como mandioca	SIM
Estabelecer parceria com cooperativa de reciclagem local (ex.: www.rotadareciclagem.com.br)	SIM
Dar preferência para uso de secadores manuais, ao invés de papel toalha nos banheiros	NÃO
Prever coletores identificados para a separação dos resíduos	SIM
Buscar parceria com cooperativas locais, para recolher e destinar adequadamente os resíduos recicláveis	SIM
Separar e destinar os resíduos orgânicos para empresas que promovam a compostagem	NÃO
Preferência pelo uso de resíduo atóxico e/ou reciclável	SIM
Prever uso de papel em bobina e não interfolhado, para secar as mãos	NÃO











	Prever coletores de resíduos a cada 20 metros de distância	SIM
	Prever estação ou conjunto de coletores de resíduos para cada 200 pessoas	SIM

FASE 2 Montagem	🚚 Transporte	Resposta
	Otimizar o transporte de cargas em relação ao planejamento de rotas, número de viagens e capacidade	NÃO
	🏭 Fornecedores	Resposta
	Estimular práticas associadas a sustentabilidade e preservação ambiental, como a reciclagem e a reutilização de materiais demonstrando preocupação com os impactos causados ao meio ambiente	SIM
	Recomendar o uso de EPI's adequados a cada atividade	SIM
	📢 Comunicação	Resposta
	Comunicar o compromisso dos critérios de sustentabilidade adotados pelo evento junto a fornecedores e expositores	SIM
	💧 Energia e Água	Resposta
	Disponibilizar avisos nos banheiros para evitar torneiras mal fechadas e outros desperdícios	SIM
	Divulgação de avisos de sensibilização com dicas para um consumo energético e de água mais sustentável	SIM
	📺 Áudio Visual	Resposta
	Gestão eficiente dos equipamentos	SIM
	Desligamento de equipamentos em geral, após a montagem e/ou durante a noite	SIM
	🗑️ Resíduos	Resposta
Disponibilização de ecopontos e dos mapas de coletores	SIM	
Envolver e sensibilizar a equipe responsável pela coleta dos resíduos	SIM	
Descartar, separar e destinar, adequadamente, os resíduos produzidos na montagem e preparação do local do evento	SIM	

FASE 3 Realização	📍 Local	Resposta
	Utilizar plantas e ou vegetação naturais em vasos, permitindo o replantio após o evento	NÃO
	Manter limpos os climatizadores de ambiente	SIM
	Utilizar e divulgar objetos e arte da cultura local, valorizando a regionalidade e os artistas locais	SIM
	🚚 Transporte	Resposta
	Estacionamento com custo acessível e dimensionado ao evento. Se possível, com tomada para veículos elétricos	NÃO
Pagamento do estacionamento facilitado, por meio digital e/ou uso de tags automáticos	NÃO	

 Fornecedores	Resposta
Respeitar o horário e limite de decibéis da região	SIM
Denifir horário de entrega das mercadorias, priorizando as condições de tráfego da região	SIM
Priorizar o fornecedores que usem carros pequenos para redução dos gases poluentes	NÃO
 Alimentos e Bebidas	Resposta
Promover a segurança alimentar e as boas práticas na manipulação dos alimentos. Estimular a auto avaliação pelos fornecedores	SIM
Separar o manipulador de dinheiro daquele de alimentos e bebidas	SIM
Divulgar cartilha de boas práticas de manipulação de alimentos	SIM
Priorizar alimentos preparados na hora	NÃO
Providenciar copos reutilizáveis, com preços acessíveis e política de devolução dos mesmos (sistema caução)	NÃO
Estimular o consumo de bebidas, preferencialmente, por meio de post mix e ou chopeira, reduzindo embalagens individuais	NÃO
Em segundo plano, comercializar bebidas em latas de alumínio ou garrafas pet (embalagem grande) e por último a individual	SIM
Fornecer água potável para consumo humano, por livre demanda e sem custo; por meio de bebedouros ou purificadores de água, divulgando esta informação	SIM
Desestimular o fornecimento de garrafas de vidro	SIM
Orientar para entrada, se for o caso, dos lanches individuais	SIM
Aumentar a informação e reduzir o consumo inseguro das preparações	SIM
Listar no menu os produtos utilizados	NÃO
Utilizar e sinalizar no menu o uso de produtos ou ingredientes com certificação (ambiental ou social). Para identificar produtos sustentáveis ou com impacto ambiental reduzido.	SIM
Promover campanha para reduzir o desperdício de alimentos e bebidas	SIM
 Acessibilidade	Resposta
Facilitar o acesso de cão guia ao evento	SIM
Ter atendimento prioritário para PCD e ou idosos	SIM
Ter ao menos um recepcionista PCD no evento	SIM
Disponibilizar o mapa de acessibilidade do local	SIM
Possuir local com acústica adequada que acomode pessoas com surdez, aparelhos auditivos ou similar	SIM

	Promover legendas para apresentações, assim pessoas surdas não libristas acompanham o conteúdo do evento	SIM
	Definir ponto de energia para recarregar carrinhos de locomoção	SIM
	 Parcerias	Resposta
	Fomentar o turismo local (indicação de hotel, restaurante do entorno)	SIM
	Buscar parceiros que queiram divulgar algum produto ou serviço no evento e analisar a pertinência	SIM
	Buscar parceiros de limpeza que utilizem produtos com reduzido consumo de água.	SIM
	Estabelecer parcerias com organizações comunitárias para que estas reutilizem excedentes ou reaproveitem materiais	NÃO
	 Comunicação	Resposta
	Ter pontos digitais de divulgação para avisos diversos	SIM
	Evidenciar a proibição de fumo em locais fechados	SIM
	Manter a licença do evento ou documentos de autorização em local acessível	SIM
	Disponibilizar um canal eficiente de comunicação e reporte para o público (por exemplo: aplicativo, fale conosco, dúvidas, sugestão, reclamação, etc)	SIM
	 Energia e Água	Resposta
	Considerar a utilização de climatização natural	NÃO
	Disponibilizar estação para carregamento de aparelhos ou telefones, sem custo	NÃO
	 Recursos Humanos	Resposta
	Respeitar a carga horária legal para eventos	SIM
	Observar se há discriminação, assédio e trabalho ilegal	SIM
	Evidenciar e reafirmar a conduta ética presente	SIM
	Promover uma atmosfera de cooperação e integração	SIM
	Avaliar a conduta ética dos profissionais contratados	SIM
	 Hospedagem	Resposta
	Possuir transporte direto do evento ao hotel de referência	NÃO
	Disponibilizar mapas de transportes do local do evento	SIM
	 Local	Resposta
ÇÃO	Devolver o local da mesma forma, ou melhor que quando foi reservado	SIM

Se possível, faça melhorias no local do evento, tais como: plantio de árvores, composteira, jardim e/ou horta, obra de arte local	SIM
 Transporte	Resposta
Quantificar a pegada de carbono associada ao transporte das pessoas e de cargas (por exemplo: https://calculadora.eccaplan.com.br/)	NÃO
 Fornecedores	Resposta
Garantir uma desmontagem responsável, assegurando uma gestão de resíduos adequada para os materiais	SIM
Contratar empresa que leve os rejeitos apenas para aterro sanitário	SIM
 Alimentos e Bebidas	Resposta
Doar os gêneros excedentes para instituições locais, desde que de forma segura, conforme as regras sanitárias	NÃO
 Acessibilidade	Resposta
Solicitar à equipe relatos de situações ocorridas no evento para oportunidades de melhoria	SIM
 Comunicação	Resposta
Comunicar os resultados obtidos pelo evento nos diversos meios e suportes de comunicação	SIM
Agradecer a todos os stakeholders que contribuíram para os resultados alcançados	SIM
Comunicar os resultados da quantificação e compensação das emissões de gases do efeito estufa associados ao evento, divulgando o valor apurado da pegada de carbono	NÃO
 Energia e Água	Resposta
Reutilizar material elétrico e eletrônico ou optar pelo aluguel, em caso de uso exclusivo	SIM
 Recursos Humanos	Resposta
Analisar como foi a segurança do evento para todos os envolvidos	SIM
Analisar com a equipe como foi o evento na questão de recursos humanos e como ser melhorado	SIM
 Comunidade Local	Resposta
Pesquisa com a comunidade do entorno para verificar quais impactos foram gerados pelo evento	NÃO
 Hospedagem	Resposta
Avaliar os meios de hospedagem	NÃO
 Resíduos	Resposta
Sinalizar por meio de sacos plásticos de cores diferentes os resíduos recicláveis e não recicláveis.	SIM
Contabilizar os resíduos gerados no evento	SIM
Recolher os crachás, para reutilização	SIM
Contratar empresa que leve os rejeitos apenas para aterro sanitário	SIM

Assegurar a máxima reutilização e reciclagem do material após o evento	SIM
Gestão	Resposta
Verificar e acompanhar os impactos positivos e negativos do evento	SIM

SIM: 124
NÃO: 37

Percentual de Ações Atendidas: 77,02%

INFORMAÇÕES OU DÚVIDAS?

Para dúvidas e/ou maiores informações entre em contato conosco:

- 1) Nosso Instagram: **@mulhermaiscomercio**
- 2) **Fale Conosco** (Unidade: Cine Teatro Sesc Casa do Comércio)
<https://www.sescbahia.com.br/fale-conosco>